

МОБУ СОШ с. 1-е Туркменево
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
25	29.01.2025

«О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан №57 от 23.01.2019 г. «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в ОУ Республики Башкортостан», с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан №83 от 23.01.2025г. «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в образовательных организациях Республики Башкортостан в 2025 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551 и согласно приказу отдела образования АМР Баймакский район РБ №45 от 28 января 2025 года «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в образовательных организациях МР Баймакский район в 2025 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025 году приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования 12 февраля 2025 года (дополнительные сроки: 12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года). Начало экзамена назначить 09.00 ч. местного времени.
2. Утвердить комиссию по проведению 12 февраля 2025 года итогового собеседования в составе:
Нигматуллиной Ф.К. – зам. директора по УВР, ответственный организатор;
Максютовой Т.Р. – экзаменатор-собеседник учитель географии;
Байгузиной Г.З. – эксперт учитель русского языка и литературы ООШ д. Ахмерово;
Байtimiровой А.Я. – технический специалист, учитель математики, информатики и физики;
3. Назначить организаторами вне аудитории:
32 кабинет – Расулева А.Н. – учитель истории и обществознания;
4. Подготовить 1 кабинет для проведения экзамена (30 кабинет);
5. Организовать рабочее место ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет для получения КИМ итогового собеседования, принтером их тиражирования. Обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) за 60 минут до начала итогового собеседования в кабинете №31.
6. Нигматуллиной Ф.К., ответственному организатору:

- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования, исключающих доступ к ним посторонних лиц и обеспечить их сохранность;
 - не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;
 - информировать участников итогового собеседования и их родителей(законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
 - обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
 - обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;
 - ознакомить экспертов с критериями оценивания итогового собеседования, перечнем категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «Зачета», порядком проверки и оценивания итогового собеседования (Приложения №1,2,3);
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
 - обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
 - обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2026 года.
 - ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
(должность)

(личная подпись)

Кагарманова З.С.
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен



“29” сентября 2025